

SeniorHCM

O singură aplicație pentru toate activitățile de HR
RECRUTARE | SALARIZARE | PONTAJ | TRAINING | RAPORTARE

De ce să alegi SeniorHCM:

- Punte de legătură între sisteme, informații și oameni
- Gestionarea întregului ciclu de evoluție a angajaților
 - Posibilități multiple de personalizare
 - Digitalizare procese și integrare ușoară
- Acces pentru toți angajații la Employee Portal
 - Interfață intuitivă și acces de pe mobil

Suține un volum imens de date simultan:

- Peste 500 de utilizatori
- 40 de locații geografice
- Peste 1 milion de CV-uri
- Acces la date de oriunde, 24/7

Disponibil în cloud:

- Siguranță - stocate în cloud, datele nu se pierd și pot fi recuperate ușor
- Control - ai trasabilitate completă asupra documentelor
 - Update automat - toate actualizările soluției se fac automat
 - Sustenabilitate - mai puține hârtii și mai multă eficiență

Ce obții cu SeniorHCM:

- Transformare digitală cu focus pe angajați
- Acces rapid, oricând și de oriunde, la date de HR
- Comunicare strânsă între angajați și un mediu excepțional de lucru
- Simplificarea proceselor de HR și o mai bună gestionare a timpului & costurilor

Descoperă funcționalitățile din SeniorHCM și alege modulele de care ai nevoie:

01

MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

Modulul definește structura organizației și rolurile, prin funcții și fișe de post. Componenta pentru managementul organizației îți permite să alcătuești matricea competențelor pentru fiecare rol în parte, să gestionezi situația personalului sau să definești și să utilizezi organigrama până la cel mai mic detaliu.

Funcționalități:

- *Organigrama companiei*
Poate fi definită și actualizată cu ușurință de către cei responsabili și accesată de către orice membru al organizației, în funcție de necesități.
- *Catalogul de roluri din organizație*
Colectează și definește toate rolurile din organizație, împreună cu informațiile specifice fiecărui rol (ex.: competențele necesare, anunțul de recrutare, departamentul vizat, nivelul organizațional, necesar de training etc.).
- *Analiza personalului pe departamente*
Susține gestionarea informațiilor despre angajați sau situația personalului pe departamente (necesar vs. excedent de personal) și pune la dispoziție un model de staffing pe departamente (planificat, actual, poziții vacante, poziții bugetate / nebugetate).
- *Maparea matricei competențelor*
Aceasta ajută la definirea competențelor specifice fiecărui rol, prin definirea tuturor comportamentelor observabile.

02

RECRUTARE

Modulul îți permite să gestionezi istoricul tuturor candidaților, începând cu momentul primirii CV-urilor și până la etapa de onboarding. SeniorHCM face posibilă inclusiv păstrarea istoricului atât pentru candidații valoroși, care au fost implicați în proiecte și au evaluări parțiale, cât și pentru cei necorespunzători, astfel încât să nu mai pierzi timp recitind CV-urile candidaților nepotrivți.

Funcționalități:

- *Managementul fluxului de aprobări*
Oferă o imagine clară și în timp real a tuturor cererilor și nevoilor de recrutare la nivelul întregii organizații.
- *Managementul integrat al surselor de recrutare*
Unifică informațiile din multiple surse de candidați și permite monitorizarea rezultatelor.
- *Raportarea avansată*
Este realizată la nivel de proiecte, departamente, divizii și la nivel de organizație.
- *Digitalizarea procesului de recrutare*
Permite distribuirea anunțurilor pe platforme de social media (LinkedIn, Facebook, grupuri și forumuri de discuții profesionale, pagina de cariere proprie, blog sau orice alte platforme). SeniorHCM se integrează automat cu eJobs și BestJobs, iar publicarea anunțurilor de recrutare și salvarea aplicațiilor se fac direct prin aplicație.
- *Managementul etapei de onboarding*
Toate informațiile și documentele unui viitor angajat pot fi accesate automat de cei care se ocupă de etapele următoare. Astfel, procesul de onboarding va fi preluat dintr-un stadiu mai avansat, prin simpla schimbare a statusului candidatului, sporind șansele integrării rapide pentru noul angajat.
- *Datele personale și respectarea GDPR*
Permite setarea politicilor de confidențialitate și de cookies pentru pagina de cariere online și pentru interfața de acces a angajaților în aplicație. Candidații își pot verifica singuri datele personale datorită instrumentului de self-service.
- *Utilizarea pe dispozitive mobile*
Taskurile cu privire la proiectele de recrutare pot fi inițiate și derulate direct de pe un dispozitiv mobil, fie că vorbim de smartphone sau tabletă. În acest mod, crește gradul de mobilitate pentru cei care lucrează în recrutare, flexibilitatea în derularea proiectelor și capacitatea de a reacționa și comunica rapid și cursiv.



Descoperă funcționalitățile din SeniorHCM și alege modulele de care ai nevoie:

03 PONTAJ

Acest modul îți permite să configurezi turele de lucru, să evidențiezi separat diverse tipuri de ore, să setezi fluxuri interne de aprobare și să importi orele de muncă din cititoarele de carduri de acces. Poți crea reguli personalizate pentru corelarea pontajului cu situația calculului salarial și poți repartiza costurile cu salariile pe proiecte și centre de cost, încă din etapa de realizare a pontajului.

Funcționalități:

- *Gestionarea oricărui program de lucru*
Planifică și urmărește cu ușurință timpul de lucru al angajaților, fie că este vorba de un program fix sau pe schimburi. Sistemul de pontaj electronic pune la dispoziție diferite funcționalități ce pot fi personalizate în funcție de necesități.
- *Aplicație mobilă de pontaj*
Permite accesul de pe telefoane mobile sau tablete cu sistem Android și nu necesită instalarea suplimentară a altor aplicații.
- *Management automat al fișelor de pontaj*
Astfel de fișe pot fi păstrate în aplicație și pot fi filtrate sau vizualizate oricând. Fișele de pontaj se pot personaliza pentru diferiți utilizatori și pot fi generate automat în funcție de schimburile de lucru definite în aplicație sau în contractele de muncă. Responsabilii de HR pot schimba, suprascrie, aproba sau respinge fișele de pontaj.
- *Calcul automat concedii medicale*
În aplicație se poate realiza calcularea automată a concediilor medicale și a sumelor de recuperat de la FNUASS, pe baza istoricului stagiului de cotizare.
- *Configurare automatizată pentru elementele de calcul*
Ținând cont de propria politică salarială și legislația muncii, sistemul permite personalizarea și configurarea unor elemente precum: sporuri și indemnizații, tipuri de prime (brute / nete), tichete de masă sau alte tipuri de tichete pentru salariați. Totodată, se pot realiza importuri de prime sau rețineri pentru mai mulți angajați simultan.
- *Declarația 112 automată*
Face posibilă emiterea automată a Declarației 112, conform datelor din statul de plată, precum și emiterea de declarații rectificative după caz.
- *Generare rapoarte personalizabile*
Din sistem se pot genera rapoarte personalizabile, atât ca formă, cât și ca informații, cu posibilitatea vizualizării tuturor elementelor componente ale statului de plată.
- *Configurare software*
Aplicația poate fi configurată și customizată în funcție de nevoile de business. Utilizatorii pot face adaptări ale fluxurilor și proceselor de HR, începând cu fluxul de cereri de recrutare, fluxul de feedback al clienților și până la integrări cu alte aplicații, precum ERP.

04 SALARIZARE

Modulul îți permite să realizezi importul pontajului și să faci simulări, să configurezi prime, sporuri, indemnizații, tichete de masă sau alte beneficii. Calculele se fac automat, pe baza regulilor definite intern. Totodată, poți genera automat statul de salarii sau Declarația 112.

Funcționalități:

- *Pontaj pentru salariați și colaboratori*
Permite personalizarea programului de muncă pentru utilizatori. Orele de muncă se pot raporta direct sau printr-un responsabil, după un flux de aprobări definit la nivel intern. Orele de muncă pot fi importate din cititoarele de carduri de acces și pot fi evidențiate separat tipurile de ore în funcție de programul de muncă. În plus, se poate face editarea și validarea pontajului pentru calcule pe statul de plată.
- *Time management*
Include un flux intern de aprobări, editabil la nivel de companie, pentru gestionarea și planificarea concediilor, zilelor libere, orelor suplimentare. Sistemul permite raportarea concediilor direct în pontaj și încărcarea automată a acestora în simulările de calcul ale statului de plată.



Descoperă funcționalitățile din SeniorHCM și alege modulele de care ai nevoie:

05

ADMINISTRARE PERSONAL

Modulul îți permite să gestionezi toate datele angajaților, oricând ai nevoie, sub aceeași umbrelă – în dosarul electronic al fiecărui angajat. Poți vizualiza și utiliza datele angajaților direct în baza de date de angajați și ai la dispoziție o bibliotecă electronică cu toate actele și documentele organizate la zi. De asemenea, dispui de instrumente variate care îți permit să personalizezi documentele, să folosești diverse template-uri definite de tine și să automatizezi activitățile.

Funcționalități:

- **Management administrativ**
Sistemul pune la dispoziție în orice moment dosarul electronic al angajatului și permite gestionarea facilă a tuturor datelor legate de angajați: date personale, informații contractuale, documentele angajatului, concedii, informații din timpul proceselor de recrutare / evaluare / training.
- **Management administrativ multicompanie**
Permite gestionarea contractelor de la mai multe companii într-o singură soluție, la nivel de grup, și construirea unui nomenclator de companii, fiecare cu persoanele desemnate să semneze contractele și cu template-urile de contracte cu caracteristicile necesare fiecărei entități în parte.
- **Management activități de personal**
Centralizează întreaga activitate de administrare de personal, la nivel de organizație sau grup de firme.

06

ONBOARDING

Modulul te ajută să gestionezi relația cu viitorul angajat în "perioada gri", în care a acceptat oferta, însă nu a semnat contractul de muncă. Sistemul îți oferă o imagine clară a tuturor persoanelor în curs de angajare și poți identifica ușor situațiile cu posibile întârzieri. De asemenea, poți urmări gradul de completare și colectare a informațiilor și a actelor necesare și poți estima data de semnare a contractului de muncă.

Funcționalități:

- **Automatizarea proceselor**
Permite generarea automată a contractului de muncă pe baza unor template-uri de contract, în momentul în care procentul informațiilor din Formularul de Onboarding ajunge la 100%. Totodată, organigrama este populată automat, ținând cont de informațiile din fișa de onboarding cu privire la structura organizatorică internă.
- **Managementul activităților de integrare**
Centralizează întreaga activitate de onboarding a resurselor umane la nivel de organizație, oferind o imagine clară a tuturor persoanelor în curs de angajare. Astfel, sistemul oferă acces la informații precum: câte persoane au întârzieri cu privire la data estimată de angajare, în ce procent au informațiile / actele necesare completate pentru încheierea contractului de muncă etc.



Descoperă funcționalitățile din SeniorHCM și alege modulele de care ai nevoie:

07

PERFORMANȚĂ & OBIECTIVE

Modulul te ajută să asiguri transparența operațională prin diseminarea obiectivului general al companiei până la ultimul membru al echipei, în așa fel încât toți angajații să aibă obiective clare și aliniate la nivel de departamente și organizație. Procesul de evaluare a performanței se realizează într-un mod transparent și obiectiv.

Funcționalități:

- **Alinierea obiectivelor**
Stabilește obiective de business individuale, corelate cu fișa postului, alături de obiectivele organizaționale generale și departamentale. Obiectivele individuale ale fiecărui angajat pot fi aliniate cu cele organizaționale, ținând cont de diseminarea acestora pe niveluri ierarhice și departamentale.
- **Automatizarea colectării de feedback**
Permite utilizarea diverselor metodologii de feedback, inclusiv Feedback 360. În acest mod, se oferă răspunsuri de la toate părțile implicate, asigurând în același timp confidențialitatea. Astfel, se susține creșterea onestității și a ratei de răspuns în cadrul proceselor de feedback.
- **Managementul performanței**
Contribuie la reținerea, motivarea și susținerea angajaților în procesul de dezvoltare personală. Sistemul ajută la identificarea ușoară a Persoanelor cu Potențial (HiPo) – talente cheie din organizație – utilizând rapoartele specifice procesului de management al performanței.
- **Alinierea competențelor**
Stabilește competențele relevante pentru fiecare post în parte, setează competențe și abilități la nivel individual și monitorizează evoluția lor pentru fiecare angajat, în baza calendarului activităților de management al performanței. În plus, sistemul oferă posibilitatea de a implica activ managerii în setarea și monitorizarea obiectivelor oamenilor din echipele pe care le conduc.
- **Managementul procesului de evaluare**
Ajută în gestionarea cu ușurință a procesului de evaluare la nivel de organizație, respectând întocmai fluxurile și criteriile specifice de evaluare a angajaților. Datorită automatizării, procesul de evaluare devine mai flexibil, mai simplu de gestionat și monitorizat, asigurând top managementului o privire de ansamblu și informații detaliate la nivel de individ, departament, echipă sau locație.

08

TRAINING

Acest modul îți permite să desfășori o gamă largă de activități, începând cu programele de integrare și până la formări foarte specializate, dintre care unele obligatorii din punct de vedere legal.

Funcționalități:

- **Feedback pe programe**
Trainerii și angajații au posibilitatea de a evalua cursurile și de a oferi feedback, iar integrarea soluției cu Intranet crește transparența procesului în interiorul organizației.
- **Managementul programelor de training**
Gestionează simplu și ușor participarea angajaților la training, raportările agregate pe perioade lungi sau la nivel de companie, precum și înregistrarea efectuării trainingurilor obligatorii din punct de vedere legal.
- **Managementul activităților de formare**
Centralizează întreaga activitate de training la nivel de organizație și evidențiază necesarul inițial, calendarul propriu-zis de cursuri aprobate & bugetate, dar și cursurile efectiv realizate.
- **Automatizarea proceselor HR**
Sistemul permite integrarea nevoilor de training provenite atât din procesele de evaluare și dezvoltare profesională, cât și din cele ale etapei de integrare.
- **Optimizarea fluxului de aprobări**
Face posibilă obținerea la timp a aprobărilor și semnăturilor de la factorii de decizie, necesare pentru înrolarea în programe de training a angajaților.



Descoperă funcționalitățile din SeniorHCM și alege modulele care te interesează:

09

SELF-SERVICE PENTRU ANGAJAȚI

Sistemul oferă opțiuni de self-service ce permit angajaților să efectueze singuri o varietate de activități. Astfel, atât managerii, cât și ceilalți angajați au acces mai rapid la unele informații de interes, prin conturile proprii, fără a mai fi necesar să solicite în repetate rânduri suport din partea departamentului de HR. Prin urmare, echipa HR poate dedica timpul economisit acelor activități ce creează mai multă valoare pentru organizație.

Funcționalități:

- *Acces direct la documente și date*
Aplicația Employee Portal oferă libertate de acțiune angajaților și acces direct la documente personale și informații, în funcție de nivelul de acces stabilit pentru fiecare utilizator. Angajații își pot urmări singuri obiectivele, evaluările, programele de training sau orice alt document care îi vizează direct.
- *Generare cereri și setare fluxuri de aprobări*
Sistemul permite demararea simplă a unor fluxuri de HR, prin generarea automată a unor cereri. Mai exact, prin portalul angajaților se pot emite direct cereri de concediu sau de recrutare. Totodată, fluxurile de aprobări pot fi setate conform organigramei în programul de self-service angajați.
- *Self-service de pe mobil*
Angajații își pot soluționa diverse taskuri, în mod direct, inclusiv de pe mobil. Opțiunea de self-service are o interfață prietenoasă și este ușor de accesat de pe orice dispozitiv.



10

PORTAL

Soluția permite facilitarea comunicării interne, la nivel formal și informal, prin intermediul portalului angajaților. Aplicația de comunicare internă Employee Portal oferă acces întregului personal într-o singură platformă, acoperind cu succes nevoile de comunicare din organizație. Sistemul transmite rapid informațiile, păstrează acuratețea datelor și, totodată, armonizează fluxul de idei și nevoi între angajați și organizație.

Cu ajutorul portalului de angajați o companie poate avea o imagine de ansamblu asupra contribuției fiecărui membru în parte sau poate stabili și comunica obiective individuale corelate cu cele organizaționale. În plus, acest portal facilitează interacțiunea managerilor cu propriile echipe, putând conduce la creșterea sentimentului de apartenență a oamenilor la organizație.

Funcționalități:

- *Comunicarea cu angajații*
Permite anunțarea rapidă a oricărui eveniment, post vacant, oportunitate, sărbătoare și nu numai, eficientizând comunicarea cu angajații. Sistemul le oferă angajaților un mod simplu de a urmări: obiectivele, evaluările, programele de training, aprobările, concediile, fluturașii de salariu etc. Întreaga suită de documente HR poate fi gestionată ușor prin intermediul portalului angajaților.
- *Suport pentru onboarding*
Sistemul oferă un instrument eficient de întâmpinare și onboarding pentru noii angajați prin secțiunea "who is who" din portalul de angajați. Informațiile din profilele angajaților sunt introduse în aplicație de către departamentul HR pentru a menține un anumit standard și pentru a oferi date relevante la nivel corporate.

În plus, cu ajutorul portalului, noul angajat poate intra cu ușurință în contact cu informațiile utile și esențiale, poate fi expus la diversele documente și proceduri importante în organizație, poate intra rapid, dacă e cazul, într-o etapă de testare care să aibă loc online, având acces imediat la taskuri, teste și primind rezultatele pe loc.

- *Comunicare informală și colaborare între angajați*
Accesul tuturor la organigrama companiei oferă informații utile despre angajați și rolul lor în cadrul echipelor, departamentelor și diviziilor. Totodată, această funcționalitate are rolul de a crea o imagine completă și transparentă asupra organizației. Aplicația Intranet facilitează și îmbunătățește colaborarea pentru companiile cu multiple locații sau între membrii echipelor multidepartamentale.
- *Suport pentru recrutarea internă*
Prin intermediul portalului de angajați se pot promova noile oportunități de creștere în cadrul companiei. Acesta reprezintă canalul oficial de recrutare internă al organizației și poate susține un întreg sistem de bonusare pentru angajații care vin cu referințe.

Crește performanța departamentului de resurse umane cu SeniorHCM integrat cu HR Analytics – soluția de analiză, bugetare și raportare a datelor din HR

Folosind instrumentul HR Analytics, poți să extragi date și să realizezi rapoarte HR, standard sau customizate, pe care le poți utiliza în analiza activităților de resurse umane. Acest proces contribuie la stabilirea unor decizii rapide și informate.

Funcționalități:

- Accesarea și analiza datelor**
 Toate datele stocate în sistem pot fi accesate oricând, de pe orice dispozitiv conectat la Internet, sub formă de imagini sau grafice atractive. Analizează punctual, în profunzime, diverși indicatori de performanță. Monitorizează datele de HR la nivel mai extins, creând dashboarduri personalizate, dinamice și rapoarte interactive care facilitează colaborarea în echipă.
- Realizarea și distribuirea de rapoarte HR**
 Informațiile se pot prelucra în rapoarte de HR flexibile, din diferite perspective, pentru a lua decizii rapide și informate. De asemenea, analizele și rapoartele de HR se pot distribui cu ușurință către alte persoane, putându-se acorda permisiuni pe diferite niveluri. În plus, există posibilitatea de a modifica setările de securitate și de a gestiona datele în concordanță cu prevederile legislative.

”

Soluția HR Analytics ne ajută să avem un control mai bun al costurilor salariale și al pozițiilor bugetate, să comunicăm ușor cu managerii, cu Departamentul de Controlling și să creștem performanța responsabililor HR. Automatizarea a contribuit în mod semnificativ la eficientizarea procesului, prin evitarea erorilor de calcul și prin scurtarea timpului de lucru alocat anterior centralizării datelor la nivel de Grup, analizelor și tuturor etapelor necesare obținerii versiunii finale de buget.

Irina Șomănescu

HR Director, Rețeaua de sănătate REGINA MARIA



SeniorHCM – Soluția completă de HCM cu avantaje pentru fiecare rol din companie:

SeniorHCM este un sistem modern și ușor de folosit, adaptabil oricărui business ce se vrea pregătit pentru era digitală, indiferent de mărimea și complexitatea acestuia sau domeniul în care activează. Modulele aplicației oferă avantaje multiple pentru fiecare rol din companie:

Manager HR / Director HR

- Gestionează întregul ciclu de evoluție a angajatului în companie
- Acces la un centru de informație unic cu datele tuturor candidaților și angajaților
- Adaptare mai clară și mai rapidă la normele GDPR
- Facilitează administrarea de personal pentru grupuri de companii
- Oferă raportare rapidă, cu date corecte, pe toate procesele de HR

Angajați

- Îmbunătățește colaborarea și comunicarea cu echipa
- Facilitează inclusiv comunicarea între angajații din locații diferite
- Oferă economii de timp prin modulul self-service pentru angajați
- Simplifică activitățile de onboarding
- Asigură transparența evaluărilor de performanță

Top management

- Acces la date în timp real, la nivel de echipă, departament sau companie
- Asigură claritatea structurii organizatorice și a fluxurilor de raportare
- Crește viteza de recrutare, îmbunătățind comunicarea în cadrul echipelor
- Evaluările de performanță se desfășoară mai rapid și mai coerent
- Reduce timpul dedicat gestionării aspectelor administrative de HR

”

Am redus cu peste 40% timpii în procesul de evaluare a performanței, a scăzut timpul de raportare a rezultatelor centralizate cu peste 50 ore / sesiune de evaluare, iar self-service-ul pentru documente administrative de HR a contribuit la salvarea a 20 ore / lună (la nivel de organizație).

Eugen Floarea

HR Director NOD (Network One Distribution)



Senior Software – Furnizor și dezvoltator de soluții software integrate pentru managementul afacerilor, cu un portofoliu complet de sisteme de automatizare

450+

Implementări de succes

180+

Angajați

2003

Anul înființării

5 BirouriBucurești, Cluj,
Constanța, Iași
și Timișoara

Referințe

Sistemele noastre sunt utilizate de companii din țară și străinătate, cu activități de distribuție, producție, retail, servicii, din domenii precum FMCG, materiale de construcții, farmaceutice, echipamente și altele.

Know-how

Cunoștințele noastre se traduc în bune practici și fluxuri personalizate care sunt înglobate în soluții specializate pentru vânzări și marketing, gestiune, management HR, producție și logistică, raportare și analiză date.

Tehnologie

Utilizăm cele mai noi tehnologii de la Microsoft alături de platforme testate la nivel internațional care ne permit să oferim clienților soluții moderne disponibile pe o varietate mare de dispozitive.

Licențiere flexibilă

Aplicațiile noastre au o structură modulară și pot fi livrate în diferite versiuni atât SaaS, cât și On-premise, ceea ce permite implementarea unei politici flexibile de licențiere ale cărei costuri sunt ușor de controlat.



DESCARCĂ EBOOK:
7 tendințe în HR și cum te ajută tehnologia să ții pasul cu ele.

www.seniorsoftware.ro

+40-21-310 74 81

office@seniorsoftware.ro**arctic****VARTA****REWE**
GROUP**farmec** **GENERALI** **Holcim****KUKA** **ADF**
FERTILIZANȚI, PRODUSE **P.A.B.**
ROMANIA **BERĂRIA**
H **RAP Confectionery**
PRODUSE DE CONFECȚIONERIE **BIOTECHNOS**